



ПОЛОЖЕННЯ

1.1 **Про первинну профспілкову організацію** спеціального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №232 «Сіренький зайчик» Запорізької міської ради (*організаційну ланку Хортицької районної організації Профспілки працівників освіти і науки України міста Запоріжжя*)

1. Загальні положення

1.2 Первинна профспілкова організація є добровільним об'єднанням членів Профспілки за місцем роботи в Спеціальному закладі дошкільної освіти (ясла-садок) №232 «Сіренький зайчик» Запорізької міської ради

1.3 Первинна профспілкова організація створюється відповідно до Статуту Профспілки при наявності не менше 3 осіб, які виявили бажання утворити первинну профспілкову організацію.

1.4 Рішення про створення первинної профспілкової організації приймається зборами членів Профспілки. Одночасно приймається рішення про входження її до районної організації Профспілки. Про прийняте рішення повідомляється Раді районної організації Профспілки.

1.5 Рішення про включення первинної профспілкової організації до складу Профспілки приймається рішенням президії районної організації Профспілки у місячний термін після надходження документів. Одночасно з прийнятим рішенням про входження первинної організації до складу Профспілки приймається рішення про її включення до переліку організаційних ланок Профспілки, а також до складу Хортицької районної організації Профспілки працівників освіти і науки України. Первинній профспілковій організації видається копія рішення або витяг з нього про її належність до Профспілки.

1.6 Первинна профспілкова організація повідомляє про свою належність до районної організації Профспілки відповідний районний орган юстиції. Повідомлення про належність до Профспілки первинна профспілкова організація надсилає також роботодавцю із зазначенням персонального складу об'єднаних нею працівників.

1.7 Первинна профспілкова організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України „Про профспілки, їх права та гарантії діяльності”, законодавством України, Статутом Профспілки, цим Положенням, рішенням профспілкових органів.

1.8 Первинна профспілкова організація:

- Незалежна у своїй діяльності від роботодавців, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна та не підконтрольна, а будучи відносини з ними на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства та договорів.

- Первинна профспілкова організація самостійно організовує свою роботу з метою представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки, визначає напрями своєї діяльності, виходячи з повноважень, передбачених законодавством України, статутних завдань Профспілки, рішенням вищих за підпорядкуванням профспілкових органів.

- У межах повноважень, визначених Статутом звітно-виборні профспілкові збори затверджують Положення про первинну профспілкову організацію

- як організаційну ланку Профспілки.

2. Органи первинної профспілкової організації

2.1 Найвищим органом первинної профспілкової організації є профспілкові збори, які проводяться не рідше одного разу на рік. Про дату, місце проведення зборів та порядок денний члени Профспілки сповіщаються не пізніше, як за 10 днів до встановленого терміну.

2.2 Профспілкові збори скликаються профспілковим комітетом за своєю ініціативою чи на вимогу більш як третини членів Профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації, або за пропозицією вищого за рівнем органу Профспілки.

2.3 Профспілкові збори вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь більш як половина членів Профспілки.

2.4 Рішення профспілкових зборів приймаються більшістю голосів членів Профспілки, присутніх на зборах. Форму голосування (відкрите, таємне) визначають збори.

2.5 Звітно-виборні збори проводяться не рідше одного разу на 5 років.

2.6 На профспілкових зборах для ведення поточної роботи обираються профспілковий комітет і ревізійна комісія.

2.7 Відповідно до Статуту Профспілки голова профкому, його заступники можуть обиратися профспілковими зборами або профспілковим комітетом.

2.8 Дострокові вибори профкому, голови, його заступників проводяться відповідно до підстав і порядку, визначених Статутом Профспілки.

2.9. ПРОФСПІЛКОВІ ЗБОРИ:

2.9.1 Визначають пріоритетні напрями діяльності первинної профспілкової організації.

2.9.2 Приймають рішення про прийняття до Профспілки нових членів та виключення з неї.

- 2.9.3 Заслуховують і обговорюють звіти профспілкового комітету і дають оцінку їхній роботі, звіти ревізійної комісії.
- 2.9.4 Обирають профспілковий комітет.
- 2.9.5 Обирають ревізійну комісію.
- 2.9.6 Обирають делегатів на конференцію районної організації Профспілки, згідно з нормами представництва та порядком, затвердженим відповідним профспілковим органом.
- 2.9.7 Делегують представників до вищого профспілкового органу (Хортицької районної організації Профспілки працівників освіти і науки України).
- 2.9.8 Заслуховують звіти керівника установи, профспілкового комітету про виконання колективного договору, дотримання законодавства.
- 2.9.9 Можуть делегувати окремі свої повноваження профспілковому комітетові.
- 2.9.10 У період між профспілковими зборами первинна профспілкова організація здійснює свої повноваження через обраний нею орган – профспілковий комітет (профком).
- 2.9.11 Засідання профкому проводяться в міру необхідності, але не рідше, як один раз на квартал.
- 2.9.12 Керівник установи не може обиратись до складу профкому.

ПРОФКОМ:

- 2.9.13 Здійснює представництво й захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників у відносинах з керівником закладу освіти, органами влади місцевого самоврядування, в суді.
- 2.9.14 Організовує ведення колективних переговорів, укладає колективний договір і контролює його виконання.
- З цією метою:
- бере участь у підготовці проекту колективного договору або самостійно готує його;
 - спільно з роботодавцем організує проведення зборів для схвалення проекту колективного договору, за дорученням зборів укладає колективний договір і здійснює контроль за його виконанням;
 - звітує про виконання колективного договору на зборах працівників установи;
 - при порушенні роботодавцем умов колективного договору надсилає йому подання про усунення порушень. У разі відмови в усуненні цих порушень оскаржує неправомірні дії або бездіяльність посадових осіб до суду.
- 2.9.15 Разом з роботодавцем вирішує питання про запровадження, перегляд чи зміну норм праці.
- 2.9.16 Бере участь у вирішенні питань оплати праці працівників установи, форм і системи оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів доплат, премій, винагород, інших заохочувальних, компенсаційних виплат.

2.9.17 Спільно з роботодавцем вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки надання відпусток, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у святкові та вихідні дні.

2.9.18 Спільно з роботодавцем вирішує питання соціального розвитку закладу, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників.

2.9.19 Бере участь у розробці Правил внутрішнього трудового розпорядку освітньої установи

2.9.20 Використовує передбачене ст. 28 Закону України „Про профспілки, їх права та гарантії діяльності” право на одержання інформації від роботодавця щодо результатів господарської діяльності закладу та з інших питань соціально-економічного розвитку.

2.9.21 Здійснює громадський контроль за виконанням керівником закладу законодавства про працю та про охорону праці за забезпеченням в установі безпечних і нешкідливих умов праці, вимагає усунення виявлених недоліків. З цією метою створює комісію профкому з питань охорони праці.

2.9.22 Дає згоду або не погоджується на розірвання трудового договору з працівником з ініціативи роботодавця у випадках і порядку, передбачених законодавством.

2.10 У питаннях внутріспілкової та організаційної роботи профком:

2.10.1 Спрямовує свою діяльність на виконання статутних завдань, рішень зборів первинної профспілкової організації, вищих органів Профспілки.

2.10.2 Обирає голову профкому зі свого складу та заступників голови.

2.10.3 Для здійснення своїх повноважень у разі необхідності утворює постійні комісії за напрямками роботи, визначає їх перелік, кількісний та персональний склад, повноваження й порядок роботи; якщо ж чисельність первинної профспілкової організації не дає змоги створити постійні комісії, то відповідальність за конкретні ділянки роботи покладає персонально на своїх членів.

2.11 ГОЛОВА ПРОФКОМУ:

2.11.1 Без довіреності представляє первинну профспілкову організацію у взаємовідносинах профкому з іншими органами і організаціями.

2.11.2 Скликає та проводить засідання профспілкового комітету, організовує підготовку необхідних матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань.

2.11.3 Організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень, дає доручення членам Профспілки з питань діяльності первинної профспілкової організації.

2.11.4 Організовує інформування членів Профспілки.

2.11.5 За дорученнями зборів трудового колективу підписує колективний договір, організовує контроль за його виконанням.

2.11.6 Забезпечує виконання рішень вищих за рівнем органів Профспілки.

2.11.7 Організовує ведення діловодства первинної профспілкової організації, забезпечує формування і збереження архіву.

- 2.11.8 Подає до вищого органу Профспілки звіти за встановленими формами.
- 2.11.9 Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації, якщо вони не є виключною компетенцією зборів або профкому.

3.Ревізійна комісія первинної профспілкової організації

Основні напрямки діяльності ревізійної комісії:

- 3.1 Контроль за виконанням рішень зборів, станом профспілкового діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг і пропозицій членів Профспілки.
- 3.2 Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому з правом дорадчого голосу. Членами ревізійної комісії не можуть бути обрані члени профкому та члени керівних органів закладу освіти.

4.Право первинної профспілкової організації як юридичної особи

- 4.1 Первинна профспілкова організація є юридичною особою, має печатку, штамп установленого зразка.
- 4.2 Право юридичної особи первинна профспілкова організація реалізує через профспілковий комітет, що діє відповідно до Закону України „Про профспілки, їх права та гарантії діяльності” та Статуту Профспілки.

5.Припинення діяльності первинної профспілкової організації

- 5.1 Первинна профспілкова організація може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації.
- 5.2 Рішення про ліквідацію чи реорганізацію первинної профспілкової організації приймається профспілковими зборами відповідно до Статуту Профспілки. Рішення зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як 2/3 членів Профспілки, які перебувають на обліку в цій організації.
- 5.3 Припинення діяльності первинної профспілкової організації шляхом примусового розпуску чи заборони діяльності за рішенням роботодавця, органів влади й місцевого самоврядування, політичних партій, громадських організацій не допускається. Рішення про примусовий розпуск первинної профспілкової організації може бути прийнято лише судом відповідно до законодавства України.